

Curriculum vitae

Simone Valtieri



Informazioni personali

Cognome e nome Valtieri Simone
Indirizzo/i ---
Cellulare/i ---
Fax ---
E-mail architetto@simonevaltieri.com
giornalista@simonevaltieri.com
Codice fiscale ---
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07-11-1982
Stato civile Celibe

Principali esperienze professionali

Date	Da (05-2012) a (in corso)	
Funzione o posto occupato	Giornalista – Collaboratore	
Principali mansioni e responsabilità	Articolista. Scrive per la rivista Focus – Domande e Risposte. È autore di articoli e pagine infografiche di vario argomento.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruner + Jahr/Mondadori, Via Battistotti Sassi 11/A, 20133 Milano	
Tipo o settore d'attività	Editoria	
Date	Da (01-2008) a (in corso)	 
Funzione o posto occupato	Giornalista	
Principali mansioni e responsabilità	Articolista. Cura la sezione sportiva della rivista online www.instoria.it e del corrispettivo cartaceo "I quaderni di InStoria", di cui è membro della redazione. Ha scritto più di cento articoli ad argomento quasi esclusivamente storico-sportivo. Grazie all'attività svolta presso la GB Editoria è Giornalista Pubblicista iscritto all'albo dell'Ordine dei giornalisti di Roma dall'Agosto 2010. Numero di articoli/saggi scritti per la GB Editoria ad oggi (16-10-12): 119 Argomenti trattati negli articoli: storia dei Giochi Olimpici estivi (35), storia dei Giochi Olimpici invernali (20), calcio (18), rugby (5), automobilismo (4), sport folcloristici o locali (4), sport invernali (4), atletica leggera (3), tennis (3), ciclismo (3), nuoto e sport acquatici (3), vela (3), architettura (2), basket (2), golf (2), motociclismo (2), canottaggio (1), altri argomenti sportivi (4).	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GB Editoria, Vicolo Savelli 9, 00186 Roma	
Tipo o settore d'attività	Editoria	

Date	Da (09-2002) a (06-2005)
Funzione o posto occupato	Opinionista televisivo
Principali mansioni e responsabilità	Opinionista, Partecipa come pubblico selezionato ai programmi culturali-divulgativi "Il sicomoro", "Formato famiglia", "1x1 – Giovani a confronto".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sat 2000, Via Aurelia 796, 00165 Roma
Tipo o settore d'attività	Media, Televisione

Istruzione e formazione

Date	Da (10-2008) a (in corso)
Corso	Laurea Magistrale in Progettazione Architettonica
Principali materie/competenze professionali apprese	Ad oggi 10 su 13 esami su argomenti vari: Progettazione architettonica; Grafica e design; Storia e metodi dell'architettura; Fotografia urbana; Restauro, Competenze linguistiche di Livello B1 (Francese); Restauro; Matematica. Software maggiormente utilizzati: AutoCad, Rhino3d, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Flash, SAP2000, POV-Ray, SketchUp
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tre

Date	Da (10-2002) a (06-2008)
Certificato o diploma ottenuto con votazione	Laurea in Scienze dell'Architettura con votazione di 102/110
Principali materie/competenze professionali apprese	23 esami su argomenti vari: Progettazione architettonica; Progettazione urbana; Storia dell'architettura, Analisi matematica, fisica, meccanica, tecnica delle Costruzioni; Restauro; Disegno artistico e tecnico; Economia, Competenze linguistiche di livello B1 (Inglese); 8 moduli su argomenti vari: Elementi costruttivi; Caratteri distributivi; Disegno automatico (con software di progettazione 2D); Fisica tecnica; Estimo; Diritto; Antropologia; Caad (con Software di progettazione 3D). Software maggiormente utilizzati: AutoCad, Rhino3d, Adobe Photoshop, SAP2000, POV-Ray.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Titolo Tesi: Conoscere il passato per progettare il nuovo. Università degli Studi di Roma Tre

Date	Da (09-1998) a (06-2002)
Certificato o diploma ottenuto con votazione	Diploma di maturità scientifica con votazione di 76/100
Principali materie/competenze professionali apprese	Lettere italiane; Latino; Matematica; Fisica; Scienze (Biologia, Chimica, Geografia astronomica); Lingua francese; Lingua inglese; Geografia; Storia; Filosofia.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Paolo Ruffini", Viterbo

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo ^(*)

Inglese (certificato: B1)
Francese (certificato: B1)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B2	B1	B1	B2
B1	B2	B1	B1	B2

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, comunicazione, ascolto, confronto e collaborazione al fine di risolvere problemi comuni.

Capacità e competenze organizzative

Spiccata capacità organizzativa ed elevata metodicità nell'affrontare i problemi; propensione per il coordinamento del lavoro di squadra al fine di raggiungere un obiettivo comune, chiaro e prefissato. Scrupoloso nell'eseguire disciplinatamente un compito assegnato.

Capacità e competenze tecniche

Uso del computer e dei più diversi software. Capacità di apprendimento rapido di qualsivoglia software, dispositivo elettronico o meccanico.

Capacità e competenze informatiche

Piattaforme Microsoft e Macintosh. Programmi di disegno automatico (Autocad, Rhino3D, SketchUp). Programmi di grafica vettoriale (Adobe Illustrator). Programmi di fotoritocco (Adobe Photoshop, Adobe Photo-Deluxe). Programmi del pacchetto MS Office (Excel, Word, PowerPoint, FrontPage, Access). Centinaia di programmi di utilità (multimedia, progettazione web, grafica).

Capacità e competenze artistiche

Abilità nel disegno tecnico, artistico, nel disegno grafico e nel design maturata in anni di lavoro universitario (Architettura). Abilità manuale nella realizzazione di manufatti maturata anch'essa nell'ambito universitario (costruzione plastici).

Altre capacità e competenze

Patente/i Patente B, automunito

Ulteriori informazioni

È stato webmaster (nella parte dei contenuti statistici) del sito internet amatoriale www.seinazioni.altervista.org. Grande appassionato di sport, ama e segue la pressoché totalità delle discipline, principalmente sport motoristici, rugby e atletica leggera. I suoi interessi extra-sportivi sono molteplici e spaziano dall'architettura alla cinematografia, dalla lettura ai viaggi, dalla musica alla statistica sportiva.

Competenza sportiva: studioso autodidatta di storia dello sport, le conoscenze spaziano dall'automobilismo agli sport di squadra fino alla quasi totalità delle discipline. Pratica in maniera amatoriale pallacanestro, pallavolo, calcetto, ciclismo, karting, sci alpino, snowboard, tennis, corsa, orienteering e sci di fondo.

Principali eventi sportivi seguiti dal vivo: ATLETICA LEGGERA: due edizioni del Golden Gala, l'intero programma di gare (sei giorni) degli europei di Barcellona 2010. CALCIO: sei partite di Serie A oltre ad una innumerevole quantità di match casalinghi della Viterbese in C1 e C2. CICLISMO: partenza della sesta tappa del Giro 2005 da Viterbo, arrivo della sesta tappa del giro 2011 a Orvieto. FORMULA 1: GP Austria 1999, GP Ungheria 2002, GP Monaco 2003. MOTOCICLISMO: otto GP d'Italia del Motomondiale al Mugello, un GP Rep.Ceca a Brno nel 2004 ed un GP della Comunità Valenciana a Valencia nel 2008. Due gran premi di Superbike a Vallelunga (2008-09). NUOTO: Mondiali di Roma 2009. RUGBY Test Match 2004 (Italia-Nuova Zelanda) e 2006 (Italia-Australia e Italia-Argentina). 18 partite interne su 20 del Sei Nazioni dal 2005 al 2012. PALLAVOLO: Mondiali di Italia 2010, una partita del girone di quarti di Finale tra Italia e Stati Uniti. TAEKWONDO: Europei di Roma 2008 al Palaeur. ALTRO: varie partite di pallacanestro di Serie A; due Test Match rugbystici della Nazionale A; svariati rally locali; partite di serie B del campionato di pallanuoto a Roma; Coppa Brema di nuoto nel 2008 a Viterbo oltre a svariati test privati e manifestazioni motoristiche svoltesi all'autodromo di Vallelunga ed a quattro edizioni del Motor Show.

Allegati

N°1 - Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma:

ALLEGATO 1 QUADRO EUROPEO COMUNE DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto <i>Verstehen</i>	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia essa dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abitarmi all' accento.
	Lettura <i>Comprendre Understanding</i>	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione <i>Parlaren Sprechen</i>	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale <i>Parlaren Speaking</i>	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. di chi ascolta sui punti più importanti e adattare il mio linguaggio allo stile del momento e a quello di chi ascolta.
S C R I T T O	Produzione scritta <i>Schreiben Ecrire Writing</i>	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze. mettendo in evidenza quello che è importante.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

Nota: il Quadro europeo comune di riferimento per le lingue (CECR) utilizza 6 livelli per registrare i livelli di competenza raggiunti per quanto riguarda le lingue in forma standardizzata

© 2004 Consiglio d'Europa e Comunità europee